

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

NOTARIA UNICA DE CONTRATACION- SANTANDER

Página 1 de 1

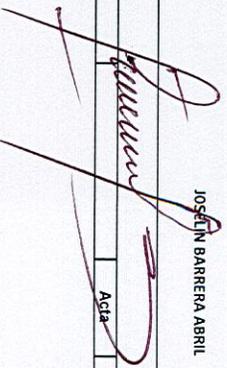
PROTOCOLO

CÓDIGO OFICINA:

1

CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION EN TIEMPO		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			fecha de documentos	PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magntético	CT	D	E		
1	Libros de Actas	1.1 Acta de declaraciones juramentadas	0 - 1 año	1 año - 10 años	X		X			Enero 2012 - 2022	Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		2.1 Libro de actas de conciliación	0 - 1 año	1 año - 10 años	X		X			Junio 18 de 2022	Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970
		2.2 Cancelacion de hipotecas	0 - 1 año	1 año - 10 años						desde 2009 - 2021	Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970
2	Libros	2.3 Libro de indice y relacion de escrituras.	0 - 1 año	1 año - 300 años	X		X			desde el 1970 - 2021	Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.4 Tomos de Escrituras	0 - 1 año	1 año - 300 años	X		X			desde el 1906 - 2022	
		2.5 Tomo de Registro Civil Matrimonio	0 - 1 año	1 año - 300 años	X		X			desde el 2004 - 2021	Decretos 1260/1970 Y 2158/1970
		2.6 Tomo de Registro civil Nacimiento	0 - 1 año	1 año - 300 años	X		X			desde el 2005 - 2021	
3	Carpeta de contratos	2.7 Tomo de Registro civil Defunción	0 - 1 año	1 año - 300 años	X		X			desde el 2004 - 2021	
		3.1 Contratos proveedores	0 - 1 año	1 año - 10 años	X		X			desde el 2004 - 2022	Código civil código sustantivo del trabajo
4	Libros Informes	4.1 Informes a SNR	0 - 1 año	1 año - 10 años	X		X			Junio 18 de 2022	

APROBACIÓN

CF:	Conservación Total		
D:	Digitalización	Firma responsable de archivo	JOSEFIN BARRERA ABRIL
E:	Eliminación	Firma Notario: Fecha de aprobación:	 20 AGOSTO DE 2022
			Acta 1